

Отчет
о реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции за I полугодие 2020 года,
принятых в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» (далее соответственно – план, организация)

№ п /п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении	Ответственные и сроки исполнения не выполненных мероприятий
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции					
1.1.	Внедрение антикоррупционных положений в трудовые договоры	Постоянно	Специалист по кадрам	В трудовые договоры персонала учреждения вносятся антикоррупционные положения.	
Раздел 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур					
2.1.	Повторение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	До 27.01.2020 г.	Директор, зам. директора по УР и ВР, заведующий хозяйством	Повторное ознакомление работников с положениями о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и конфликте интересов (протокол общего собрания работников от 15.01.2020г. № 14).	
2.2.	Повторение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	До 27.01.2020 г.	Директор, зам. директора по УР и ВР, заведующий хозяйством		
2.3.	Повторение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка	До 27.01.2020 г.	Директор, зам. директора по УР и ВР, заведующий хозяйством		

	предотвращения и урегулирования конфликта интересов				
2.4.	Повторение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	До 27.01.2020 г.	Директор, зам. директора по УР и ВР, заведующий хозяйством		
2.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками)	До 15.01.2020 г.	Директор	Не требуется	
Раздел 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение					
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации	До 27.01.2020 г.	Специалист по кадрам	Выполнено в полном объеме. Работники ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации под роспись в журнале ознакомлений нормативной документацией по противодействию коррупции	
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	не реже одного раза в полугодие	Директор, зам. директора по УР и ВР, заведующий хозяйством	1. Повторное ознакомление работников с утвержденными приказом по школе от 18.11.2019 г. № 96 положениями: о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника ГОКУ	

				«Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; о конфликте интересов ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо». (протокол от 11.05.2020 г. № 16). 2. Проведено обучающее занятие с сотрудниками по противодействию коррупции в связи с наступлением праздников (запрет на подарки), протокол от 11.05.2020 г. № 16.	
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По необходимости	Директор	Не зарегистрировано обращений	
3.3.	Обновление стендов по тематике противодействия коррупции в организации	По необходимости	Заведующий хозяйством, зам. директора по ВР	Не требуется	
Раздел 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов					
4.1.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	Директор, зам. директора по УВР, заведующий хозяйством	ежеквартально в последний день текущего квартала	Протокол № 15 от 31.03.2020 г. Протокол № 17 от 30.06.2020 г.	
4.2.	Подготовка и направление в министерство образования Иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо»	Директор, зам. директора по УР и ВР, заведующий хозяйством	20 июля 2020 года за I полугодие 2020 года; 18 января 2021 года за второе полугодие 2020 года;		

			19 июля 2021 года за I полугодие 2021 года; 20 января 2022 года за второе полугодие 2021 года; при необходимости в сроки, установленные дополнительным запросом.	
--	--	--	--	--



Директор школы

О.Я. Сычевская